

## 지역기반 평생학습 네트워크 활성화 지원 사업 공고 「배움이락 네트워크 ON 2022」

대구평생학습진흥원은 지역 평생학습 자원에 기반한 우수 프로그램의 발굴·보급 지원을 통한 시민 누구나 근거리 망 평생학습 기본권을 누릴 수 있도록 하고, 학습 후 실천 활동을 통해 시민의 자발적인 지역사회 활동 참여와 더불어 학습 결과를 활용한 사회 환원 활동 및 경제활동으로 연계하고자 아래와 같이 **지역기반 평생학습 네트워크 활성화 지원 사업 「배움이락 네트워크 ON 2022」**를 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2022. 3. 31.

(제) 대구평생학습진흥원장

### 1 개 요

□ 공고명 : 지역기반 평생학습 네트워크 활성화 지원 사업  
「배움이락 네트워크 ON 2022」

※ 「배움이락 네트워크 ON 2022」

대구평생학습 브랜드 배움이락 프로젝트 일환으로, 평생학습 생태계 활성화를 위해 평생학습 자원을 연대함으로써 **‘함께 빛을 밝힌다’**라는 의미를 지니고 있음

□ 추진방향 및 목적

- 평생학습 프로그램 및 기관(시설) 및 단체 지원을 통한 지역 평생학습 활성화 및 특성화 프로그램 발굴

- 학습 후, 지역민의 자발적인 지역사회 활동 참여 활성화
- 학습결과를 활용한 사회환원 및 경제활동으로 연계 확대

□ 기 간 : 2022. 3월 ~ 12월

□ 공모유형 및 선정·지원 규모

(1유형\_활성화) 평생학습 프로그램 활성화 운영 지원

30개 기관(시설) 및 단체, 4,500천원 내외 차등 지원

(2유형\_특성화) 평생학습 특성화 프로그램(프로젝트) 운영 지원

12개 기관(시설·단체), 7,000천원 내외 차등 지원

□ 공고 및 신청 접수

- 공고 기간 : 2022. 3. 31.(목) ~ 4. 22.(금)

- 신청 기간 : 2022. 4. 12.(화) ~ 4. 22.(금), 18:00까지

- 신청 방법 : 진흥원 홈페이지를 통한 접수 (기간 및 시간 엄수)

☞ 【소통/참여】 - 【사업참여】 (신청 전 <https://tong.daegu.go.kr> 통해 기관으로 회원 가입)

※ 1개의 기관(시설)단체가 1유형, 2유형 중복 지원 불가

### 2 신청요건 및 추진 일정

□ 사업대상

- 「평생교육법」에 따라 인가·등록·신고 된 관내 시설·법인·단체
- 그 밖에 다른 법령에 따라 평생교육을 주된 목적으로 하는 시설·법인·단체

- ※ 1. 비영리민간단체(고유번호등록증), 비영리법인(사업자등록증 면세사업자) 등 관련 법령에 의해 설립된 법인·단체
- 2. 비영리민간단체로 등록 되어 있는 마을공동체 및 주민자치단체 신청 가능

- 사회적기업 육성법, 협동조합 기본법 법령에 따른 평생교육 프로그램 운영이 가능한 시설 법인·단체

※ 지원 대상 제외 기관

1. 정치, 특정 종교활동으로 설립된 법인·단체
2. 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체 및 친목 단체
3. 기초자치단체 및 교육청 산하기관 (콘소시엄 협력기관으로는 가능)

□ 제출서류

※ 필수·공통 제출서류

- 각 기관 양식의 공모사업 신청 공문
- 공모사업 대상임을 증명하는 기관(시설)·단체 등록증
- 서식 4, 서식 5

※【붙임1】 1유형 프로그램 활성화 운영지원 : 서식 1-①, 2-①, 3-①, 4, 5

【붙임2】 2유형 특성화 프로그램 운영 지원 : 서식 1-②, 2-②, 3-②, 4, 5

- (1) [공 문] 공모사업 신청 공문 1부 : 각 기관(단체) 자체 양식의 공문
- (2) [서식 1] 공모사업 신청서 : PDF 형식(직인 날인 후 스캔)
- (3) [서식 2] 기관(시설·단체)소개서 : HWP 형식
- (4) [서식 3] 사업요약서·사업계획서: HWP 형식
- (5) [서식 4] 서약서 : PDF 형식 (직인 날인 필수)
- (6) [서식 5] 개인정보 동의서 : PDF 형식(사업담당자 날인 필수)
- (7) 기관(시설·단체)등록증 : PDF 형식

※ 본 공모사업 대상임을 증명할 수 있는 기관(시설)·단체 등록증만 제출

□ 신청 제외 대상(제한) 프로그램 및 프로젝트

- 기관, 단체의 이익을 위한 프로그램
- 보조금으로 학자금, 성금, 위로금, 생활비, 상금 등 현금성 지원 프로그램
- 1회성 행사 프로그램 및 내부의 친목 도모를 위한 프로그램
- 동일 프로그램(프로젝트)으로 사업비 일부 또는 전부를 현재 타 기관으로부터 지원받고 있는 프로그램(프로젝트)

3

공모 유형별 운영 요건

- 운영기간 : 2022. 5. ~ 9. (17주, 홍보·모집 기간 포함)
- 교육프로그램 대상 : 대구에 주소지를 둔 성인 학습자
- (1유형) 평생학습 프로그램 활성화 운영 지원

구분	(1유형) 주 요 내 용										
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30EA 기관(시설)·단체 및 기관별 4,500천원 내외 차등 지원</li> <li>- 지원 금액은 심사 결과에 따라 신청액과 달리 조정될 수 있음</li> </ul>										
운영 요건	<table border="1"> <tr> <td>사업 운영 일정</td><td>6. 7.(화) ~ 9. 18(일), 15주간 (홍보,모집기간 등 포함)</td></tr> <tr> <td>운 영 시 수</td><td>최소 10회차, 20시간 이상 운영 (개강식, 수료식 제외)</td></tr> <tr> <td>교육대상 및 인원</td><td>시민(성인학습자) / 10명 이상 (회차별)</td></tr> <tr> <td>운영방법</td><td>오프라인 프로그램 운영</td></tr> <tr> <td>비고</td><td>단독, 콘소시엄 형태 있음</td></tr> </table>	사업 운영 일정	6. 7.(화) ~ 9. 18(일), 15주간 (홍보,모집기간 등 포함)	운 영 시 수	최소 10회차, 20시간 이상 운영 (개강식, 수료식 제외)	교육대상 및 인원	시민(성인학습자) / 10명 이상 (회차별)	운영방법	오프라인 프로그램 운영	비고	단독, 콘소시엄 형태 있음
사업 운영 일정	6. 7.(화) ~ 9. 18(일), 15주간 (홍보,모집기간 등 포함)										
운 영 시 수	최소 10회차, 20시간 이상 운영 (개강식, 수료식 제외)										
교육대상 및 인원	시민(성인학습자) / 10명 이상 (회차별)										
운영방법	오프라인 프로그램 운영										
비고	단독, 콘소시엄 형태 있음										
프로 그램 내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 문화 증진 프로그램 : 시민의 인문교양 · 문화예술 증진을 위한 프로그램</li> <li>2) 문해교육 지원 프로그램 : 생활문해, 금융문해, 디지털문해 등 문해학습자를 위한 프로그램(기초문해교육 제외)</li> <li>3) 소외계층 지원 프로그램 : 고령자, 장애인, 새터민 등의 소외계층 특성을 고려한 프로그램</li> <li>4) 직업능력 증진 프로그램 : 지역 내 재직자/소상공인 대상 전문성(서비스) 향상 교육 프로그램, 실생활에 필요한 경제 관련 교육 프로그램</li> <li>5) 가족·세대 간 소통 프로그램 : 가족단위 혹은 세대 간 교육 프로그램</li> </ol>										
지원 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 운영과 관련한 직접 경비만 지원</li> <li>1) 강사로 지급 : 외래강사에 한함 (급여 및 수당 수급 내부직원은 강사로 지급 불가) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학습자 특성상 보조강사가 필요하다고 심사위원회에서 판단될 경우 지원</li> </ul> </li> <li>2) 교재 제작·인쇄비, 도서구입비 <ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 운영시 학습자에게 필요한 교재 및 학습자 제공용 도서 구입비</li> </ul> </li> <li>3) 재료비 : 프로그램에 참여하는 학습자가 필요한 소모성 재료비</li> <li>4) 홍보물품제작비 : 프로그램 홍보에 필요한 현수막, 리플렛, 포스터 제작비 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 불필요한(과잉) 예산 신청 금지</li> </ul> </li> </ul> <p>(지원불가 항목)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램운영을 위한 다과비, 식대비, 대관료, 임차료, 수선료, 집기·물품구입비</li> <li>- 기념품 구입·제작비, 경품비, 야외체험비(입장료 등)</li> </ul>										

## □ (2유형) 평생학습 특성화 프로그램 운영 지원

구분	(2유형) 주 요 내 용	
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>12EA 기관(시설)·단체 및 기관별 7,000천원 내외 차등 지원</li> <li>지원 금액은 심사 결과에 따라 신청액과 달리 조정될 수 있음</li> </ul>	
운영 요건	사업 운영 일정	5. 30.(월) ~ 9. 25.(일), 17주간 (홍보기간 및 방학기간 포함)
	운 영 시 수	최소 12회차, 24시간 이상 운영 (개강식, 수료식 제외)
	교육대상 및 인원	시민(성인학습자) / 10명 이상 (회차별)
	운영방법	오프라인 프로그램 운영
	비고	1. 단독, 콘소시엄 형태 있음 / 2. 권장 내용 있음
프로 그램 내용	구분	학습형 일자리 특성화 프로그램
	프로그램 (프로젝트)	<ul style="list-style-type: none"> <li>평생학습 자원 연계를 통한 학습-실천 프로그램(프로젝트)</li> <li>지역사회에서 발생하는 현상 및 문제를 발굴하여 시민이 스스로 학습한 후 개선하기 위해 실천 활동을 하는 프로젝트</li> </ul>
	필수활동	· 수료이후, 사회환원 및 선순환 활동
	권장내용	1. 지역문제 (교육, 환경, 돌봄, 고령화, 먹거리, 경제 문제 등)와 관련된 해결 프로그램 2. 지역 신진 아티스트 연계한 주민참여 문화예술 프로젝트 3. 세대 간 협력, 소통 프로그램
	교육대상인원	생애전환기 지역민 최소 10명 이상 (회차당)      지역 주민 최소 10명 이상(회차당, 활동당)
	사업운영 일정	2022. 5. 30.(월)~ 9.25.(일), 17주간 (홍보,모집기간, 사회순환 활동 및 실천활동 포함)
	운영방법	오프라인 프로그램 운영
지원 항목	※「생애전환기 지역민」 은퇴(예정)자, 경력단절 여성, 중·장년층, 북한이주민, 사회박 청년 등 ※「학습-실천 활동」 지역민의 학습 및 지역사회(생활)속에 일어나는 현상, 문제를 발굴하여 실천 및 해결하는 활동 - 학습의 사례 : 프로그램 운영, 학습모임 기획·운영 - 실천활동의 사례 : 캠페인활동, 평생학습 재능기부, 발표회, 세미나 등	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램(프로젝트) 운영과 관련한 경비 지원</li> <li>1) 강사료 지급 : 외래강사에 한함 (급여 및 수당 수급 내부직원은 강사료 지급 불가)                ※ 학습자 특성상 보조강사가 필요하다고 심사위원회에서 판단될 경우 지원</li> </ul>	

- 교재제작·인쇄비, 도서구입비  
프로그램 운영시 학습자에게 필요한 교재 및 학습자 제공용 도서 구입비
  - 프로그램 운영 재료비 및 학습모임 운영비  
- 프로그램 운영 재료비 : 프로그램에 참여하는 학습자가 필요한 소모성 재료비  
- 학습모임 운영비 : 멘토수당, 프로젝트 회의비 (다과구입비) 등  
※ 멘토수당 지급은 외부 인력에 한하여 지급 가능
  - <지역 협력 학습-실천 프로그램> 운영시 실천 활동을 위한 운영비  
- 행사운영비 : 용역운영 되지 않음  
캠페인 활동, 평생학습 재능기부, 발표회, 세미나,의 기획 운영시 관련 운영 경비 (물품 대여비, 다과구입비 등)  
※ '4'항목은 학습형 일자리 특성화 프로그램은 해당되지 않음  
※ 불필요한(과잉) 예산 신청 금지
- (지원불가 항목)**
- 프로그램(프로젝트)운영을 위한 식대비, 집기·물품구입비 등
  - 기념품 구입·제작비, 경품비, 야외체험비(입장료 등)

## □ 기타 요건

- 수강료는 무료를 원칙으로 하며, 학습자 부담금은 프로그램 수강 시 필요한 일부 소모성 재료비만 가능
- 프로그램(프로젝트) 홍보 및 교재 제작 시, 진흥원의 지원금 사업임을 명시
- 선정된 기관(시설)·단체는 진흥원 주최·주관 행사의 참여 필수
- 코로나 19관련 사회적 거리두기 방역지침 준수 및 최대인원 조정 협의 필수

## 4 추진 일정

### □ 추진일정

<b>01</b> 공 고 3. 31.(목) ~ 4. 22.(금) >>	<b>02</b> 신청서 접수 4. 12.(화) ~ 4. 22.(금) >>	<b>03</b> 심사·선정 4. 25.(월) ~ 5. 4.(수) >>	<b>04</b> 선정기관 워크숍 5. 11.(수) ~ 5. 13.(금) >>
<b>05</b> 실행계획서 제출 및 보조금 교부 5.13.(금) ~ 5.18.(수) 5.26.(목) ~ 6.3.(금) >>	<b>06</b> 사업수행 및 모니터링·컨설팅 5.30.(월)~9.25.(금) 7월 2주차~9월3주차 >>	<b>07</b> 결과제출 및 정산 잔액반납처리 9.26.(월) ~ 9.30.(금) 10.20.(목)~10.21.(금) >>	<b>08</b> 우수사례발굴 결과공유회 운영 10월 예정 12월 예정

※ 상기 추진 일정은 상황에 따라 변경 가능성 있음

## 5

## 심사 및 선정방법

### □ 선정방법 심사절차

서류 요건 심사 ⇒ 선정 심사위원회 구성을 통한 서면심사

### □ 심사방법

(1차) 요건검토 \*제출서류 및 요건사항 불충족 등의 경우 심사 대상에서 제외

(2차) 서류심사 \*심사위원회 구성을 통한 서면 심사

### □ 평가항목

기획의 차별성(목적성, 적정성, 안정도 등), 추진 시행력 (목표, 운영계획, 지역자원의 활용 등), 예산 및 성과관리, 확장성 등

### □ 예산범위 내에서 심사기준에 따라 TOP-DOWN 방식으로 선정

## 6

## 기타사항

### □ 신청서 및 증빙서류 등 사업공모와 관련하여 허위사실이 밝혀질 경우, 선정 이후에도 사업 취소 및 보조금 환수 조치

### □ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 평가결과(기관별 점수)에 관한 세부 사항은 공개하지 않음

### □ 선정된 후, 사업을 직접 수행하여야 하며, 타인에게 양도할 수 없음

### □ 선정된 기관·단체는 심사위원회 제안사항 및 보완사항에 따라 사업계획을 수정·변경하여 제출하여야 함

### □ 수정된 사업계획서를 검토하여 사업시행 여부가 불투명하거나 당초 계획에 비해 규모가 지나치게 축소 및 확대된 경우, 또는 사업내용이 당초 지원의도에 맞지 않게 변경된 경우 등에 대하여 지원 결정을 변경하거나 취소할 수 있음

### □ 선정 후, 운영 워크숍 (5월 2주차 예정)에 필수 참석

### □ 선정된 기관·단체는 사업 세부 집행기준 및 운영사항 등을 준수해야 함 (만족도 조사 시행 포함)

### □ 선정된 기관·단체는 대구평생학습포털 기관등록 및 강좌등록 필수

### □ 사업과 관련하여 프로그램 모니터링 및 회계점검 등이 진행됨

### □ 종료 후 결과보고, 예산지출 사본 자료 각 1부를 제출해야 하며 집행잔액 및 발생이자도 함께 반납 처리

### □ 진흥원 주최 평생학습 관련 행사 참여

※ 관련 문의 : (재)대구평생학습진흥원 ☎ 053)215-1880, 1810~1812

### 별첨

#### 【붙임1】 1유형\_ 평생학습 프로그램 활성화 운영지원

서식 1-① : 공모사업신청서 서식 2-① : 기관(단체)소개서)

서식 3-① : 사업요약서 및 사업계획서

서식 4 : 서약서 서식 5 : 개인정보 제공, 이용동의서

#### 【붙임2】 2유형\_ 평생학습 특성화 프로그램 운영 지원

서식 1-② : 공모사업신청서 서식 2-② : 기관(단체)소개서)

서식 3-② : 사업요약서 및 사업계획서

서식 4 : 서약서 서식 5 : 개인정보 제공, 이용동의서

<참고 1.> 사업신청시 유의사항

<참고 2.> 1유형,2유형 운영 요건 요약

<참고 3.> 보조금 사업예산 편성기준표

<참고 4.> 선정평가 기준