

참고 1. 사업 신청시 유의 사항

☞ 공고 및 신청 접수

- 공고 기간 : 2022. 3. 31.(목) ~ 4. 22.(금)
- 신청 기간 : 2022. 4. 12.(화) ~ 4. 22.(금), 18:00까지
- 신청 방법 : 진흥원 홈페이지를 통한 접수 (**기간 및 시간 엄수**)

【소통/참여】 - 【사업참여】 (신청전 <https://tong.daegu.go.kr> 통해 기관으로 회원 가입 필수)

※ 1개의 기관(시설)단체가 1유형, 2유형 중복 지원 불가

☞ 작성 요령

- 공모 지원 대상 제외 기관 확인
- 공모 유형 선택 및 공모 유형에 맞는 서식물 활용하여 작성
- 사업 대상자 및 운영 기간 및 사업 운영요건을 숙지하여 작성
- 신청예산이 지원 금액 조건에 적합한지 확인하여 작성
- 사업예산 계획시 예산편성 지침 내에서 계획하여 작성

구분	내용	점검사항
1 유 형	1 신청접수 공문(각 기관별 양식)	공문내 기관장 날인 여부
	2 서식 1-① 공모사업신청서(PDF파일)	기관장 날인 여부
	3 서식 2-① 기관(시설),단체 소개서	
	4 서식 3-① 사업요약서, 사업계획서	
	5 서식 4 서약서(PDF파일)	기관장 날인 여부
	6 서식 5 개인정보 수집, 이용동의서	사업담당자 날인 여부
	7 기관(시설), 단체 등록증((PDF파일)	본 공모사업 대상의 기관/단체임을 증명할 수 있는 등록증인지 검토
2 유 형	1 신청접수 공문(각 기관별 양식)	공문 내 기관장 날인 여부
	2 서식 1-② 공모사업신청서(PDF파일)	기관장 날인 여부
	3 서식 2-② 기관(시설),단체 소개서	
	4 서식 3-② 사업요약서, 사업계획서	
	5 서식 4 서약서(PDF파일)	기관장 날인 여부
	6 서식 5 개인정보 수집, 이용동의서	사업담당자 날인 여부
	7 기관(시설), 단체 등록증((PDF파일)	본 공모사업 대상의 기관/단체임을 증명할 수 있는 등록증인지 검토

참고 2. 1유형, 2유형 운영 요건 요약

□ [1유형] 평생학습 프로그램 활성화 운영 지원

구분	주요 내용										
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> • 30개 기관(시설)·단체 및 기관별 4,500천원 내외 차등 지원 - 지원 금액은 심사결과에 따라 신청액과 달리 조정될 수 있음 										
운영 요건	<table border="1"> <tr> <td>사업 운영 일정</td> <td>6. 7.(화) ~ 9. 18(일), 15주간 (홍보기간 및 방학기간 포함)</td> </tr> <tr> <td>운영 시 수</td> <td>최소 10회차, 20시간 이상 운영 (개강식, 수료식 제외)</td> </tr> <tr> <td>교육대상 및 인원</td> <td>시민(성인학습자) / 10명 이상 (회차별)</td> </tr> <tr> <td>운영방법</td> <td>오프라인 프로그램 운영</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td>단독, 콘소시엄 형태 있음</td> </tr> </table>	사업 운영 일정	6. 7.(화) ~ 9. 18(일), 15주간 (홍보기간 및 방학기간 포함)	운영 시 수	최소 10회차, 20시간 이상 운영 (개강식, 수료식 제외)	교육대상 및 인원	시민(성인학습자) / 10명 이상 (회차별)	운영방법	오프라인 프로그램 운영	비고	단독, 콘소시엄 형태 있음
사업 운영 일정	6. 7.(화) ~ 9. 18(일), 15주간 (홍보기간 및 방학기간 포함)										
운영 시 수	최소 10회차, 20시간 이상 운영 (개강식, 수료식 제외)										
교육대상 및 인원	시민(성인학습자) / 10명 이상 (회차별)										
운영방법	오프라인 프로그램 운영										
비고	단독, 콘소시엄 형태 있음										
프로 그램 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1) 문화 증진 프로그램 : 시민의 인문교양 · 문화예술 증진을 위한 프로그램 2) 문해교육 지원 프로그램 : 생활문해, 금융문해, 디지털문해 등 문해학습자를 위한 프로그램(기초문해교육 제외) 3) 소외계층 지원 프로그램 : 고령자, 장애인, 새터민 등의 소외계층 특성을 고려한 프로그램 4) 직업능력 증진 프로그램 : 지역 내 재직자/소상공인 대상 전문성(서비스) 향상 교육 프로그램, 실생활에 필요한 경제 관련 교육 프로그램 5) 가족·세대 간 소통 프로그램 : 가족단위 혹은 세대 간 교육 프로그램 										
지원 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 운영과 관련한 직접 경비만 지원 1) 강사로 지급 : 외래강사에 한함 (급여 및 수당 수급 내부직원은 강사로 지급 불가) ※ 학습자 특성상 보조강사가 필요하다고 심사위원회에서 판단될 경우 지원 2) 교재 제작·인쇄비, 도서구입비 프로그램 운영시 학습자에게 필요한 교재 및 학습자 제공용 도서 구입비 3) 재료비 : 프로그램에 참여하는 학습자가 필요한 소모성 재료비 4) 홍보물품제작비 : 프로그램 홍보에 필요한 현수막, 리플렛, 포스터 제작비 ※ 불필요한(과잉) 예산 신청 금지 <p>(지원불가 항목)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램운영을 위한 다과비, 식대비, 대관료, 임차료, 수선료, 집기·물품구입비 - 기념품 구입·제작비, 경품비, 야외체험비(입장료 등) 										

□ [분야. 2] 평생학습 특성화 프로그램 운영 지원

구분	주요 내용			
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> 12EA 기관(시설)·단체 및 기관별 7,000천원 내외 차등 지원 - 지원 금액은 심사결과에 따라 신청액과 달리 조정될 수 있음 			
운영 요건	사업 운영 일정	5. 30.(월) ~ 9. 25.(일), 17주간 (홍보기간 및 방학기간 포함)		
	운영 시 수	최소 12회차, 24시간 이상 운영 (개강식, 수료식 제외)		
	교육대상 및 인원	시민(성인학습자) / 10명 이상 (회차별)		
	운영방법	오프라인 프로그램 운영		
	비고	1. 단독, 콘소시엄 형태 있음 / 2. 권장 내용 있음		
프로그램 내용	구분	학습형 일자리 특성화 프로그램	지역 협력 학습-실천 프로그램	
	프로그램 (프로젝트)	· 생애전환기 시민대상으로 운영하는 학습-일 선순환 프로그램	· 평생학습 자원 연계를 통한 학습-실천 프로그램(프로젝트) · 지역사회에서 발생하는 현상 및 문제를 발굴하여 시민이 스스로 학습한 후 개선하기 위해 실천 활동을 하는 프로젝트	
	필수활동	· 수료이후, 사회환원 및 경제활동	· 학습 후, 해결방안 탐색하여 실천활동	
	권장내용	1. 지역문제 (교육, 환경, 돌봄, 고령화, 먹거리, 경제 문제 등)와 관련된 해결 프로그램 2. 지역 신진인티스트 연계한 주민참여 문화예술 프로젝트 3. 세대 간 협력, 소통 프로그램		
	교육대상인원	생애전환기 지역민 최소 10명 이상(회차별)	지역 주민 최소 10명 이상(회차별)	
	사업운영 일정	2022. 5. 30.(월)~ 9.25.(일), 17주간		
	운영방법	오프라인 프로그램 운영		
	※「생애전환기 지역민」 은퇴(예정)자, 경력단절 여성, 중·장년층, 북한이주민, 사회밖 청년 등 ※「학습-실천 활동」 지역민의 학습 및 지역사회(생활)속에 일어나는 현상, 문제를 발굴하여 실천 및 해결하는 활동 - 학습의 사례 : 프로그램 운영, 학습모임 기획·운영 - 실천활동의 사례 : 캠페인활동, 평생학습 재능기부, 발표회, 세미나 등			
	지원 항목	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램(프로젝트) 운영과 관련한 경비 지원 1) 강사로 지급 : 외래강사에 한함 (급여 및 수당 수급 내부직원은 강사로 지급 불가) ※ 학습자 특성상 보조강사가 필요하다고 심사위원회에서 판단될 경우 지원 2) 교재제작·인쇄비, 도서구입비 프로그램 운영시 학습자에게 필요한 교재 및 학습자 제공용 도서 구입비 		

- 3) 프로그램 운영 재료비 및 학습모임 운영비
 - 프로그램 운영 재료비 : 프로그램에 참여하는 학습자가 필요한 소모성 재료비
 - 학습모임 운영비 : 멘토수당, 프로젝트 회의비 (다과구입비) 등
 ※ 멘토수당 지급은 외부 인력에 한하여 지급 가능
 - 4) <지역 협력 학습-실천 프로그램> 운영시 실천 활동을 위한 운영비
 - 행사운영비 : 용역운영 되지 않음
 캠페인 활동, 평생학습 재능기부, 발표회, 세미나,의 기획 운영시 관련 운영 경비 (물품 대여비, 다과구입비 등)
 ※ '4)'항목은 학습형 일자리 특성화 프로그램은 해당되지 않음
- (지원불가 항목)
- 프로그램(프로젝트)운영을 위한 식대비, 집기·물품구입비 등
 - 기념품 구입·제작비, 경품비, 야외체험비(입장료 등)

참고 3. 보조금 사업 예산 편성 기준표

항목	구분	대 상 (내 용)	비 고
수당	1급	· 전·현직 4급 이상 이상, · 대학교 총장(급) 및 이에 준하는 학계인사 · 사회적 명망과 인지도가 높은 문화·예술·종교인·기업대표(급) 및 이에 준하는 자	기본료 1시간 250,000원 초과 120,000원
	전문	· 전·현직 5급 이하 공무원 및 이에 준하는 자 · 법률·경제·사회·문화·예술, 보건 등 해당 분야 5년 이상 활동 경력자 및 이에 준하는 자 · 원어민 어학 강사 (외국에서 태어나거나 외국국적을 취득한 자로서, 동일어권 국가에서 20년 이상 체류하고 고등교육을 이수한 자) · 기타 전문가격을 가진 자로서 5년 이상 실무 및 강의 경력자	기본료 1시간 150,000원 초과 80,000원
	일반	· 특강 · 전문 강사 이외의 강사 · 외국어, 전산 등 강사 · 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무, 강의 경력자 · 체육, 레크레이션 등 취미소양 강사	기본료 1시간 100,000원 초과 50,000원
	보조 강사	· 각종 강의 운영시 보조교수자(체험, 실습지도, 등) - 학습자 특성 상, 수업진행을 위한 필요한 보조강사로 편성 가능	기본료 1시간 기준 60,000원 초과 30,000원
	※ 강사수당 지급 : 외래강사에 준함 (단, 내부직원이 강의할 경우, 급여 및 수당 수급 내부직원은 강사로 지급 절대 불가)		

	학습 모임 멘토	◦ (2유형_지역협력 학습-실천 프로젝트) 해당 - 외래 초빙만 가능	기본료 1시간 기준 60,000원 초과 30,000원
교재제작 도서구입	공통	◦ 학습활동에 필요한 교재 제작·인쇄비 ◦ 학습활동에 필요한 학습자 제공용 도서구입비	※ 총 신청 금액의 5% 이내
재료비	공통	◦ 프로그램에 참여하는 학습자에게 필요한 소모성 재료비 ※ 사업 운영을 위한 사무용품은 포함되지 않음 ※ 자산취득 관련 물품 구매 및 생수·다과 구입 불가	※ 총 신청 금액의 10% 이내
	2유형	◦ (2유형_지역협력 학습-실천 프로그램 유형) 학습모임 운영비는 회의운영비는 가능	※ 총 신청 금액의 10% 이내
홍보 물품 제작비	공통	◦ 사업홍보 및 학습자 모집을 위한 경비 - 사업 및 프로그램 홍보를 위한 목적으로 제작하는 홍보물, 현 수막, 리플렛 등 제작 경비	※ 총 신청 금액의 10% 이내
행사 운영비	2유형	◦ (2유형_지역협력 학습-실천 프로그램 유형) - 학습 후, 실천활동 운영을 위한 운영비 - 실천활동(캠페인활동, 평생학습 재능기부, 발표회, 세미나 등) 운영시 운영경비임 (물품 대여비, 다과구입비 등)	※ 총 신청 금액의 30% 이내

※ - 수당 지급 기준은 2022 지방자치인재개발원 강사수당 기준에 의거함
- 강사수당 및 학습멘토 수당은 위의 기준 근거, 예산 범위 내에서 편성

사업 예산 편성 시 주의사항	
☞ 1,2유형 공통	<ul style="list-style-type: none"> • 교재인쇄비(수업용 도서구입비) : 전체 예산 계획의 5% 범위 내 계획 • 재료비 (학습시 필요한 소모성 재료비) : 전체 예산 계획의 10% 범위 내 계획 • 홍보물품제작비 : 전체 예산 계획의 10% 범위 내 계획
☞ 2유형_지역협력 학습-실천	<ul style="list-style-type: none"> • 학습모임 운영비 : 전체 예산 계획의 10% 범위 내 계획 • 행사운영비 : 전체 예산 계획의 30% 범위 내 계획

참고 4. 선정 평가 기준

평가영역	세부 평가내용	배 점	
		1유형)활성화	2유형)특성화
사업주체 역량	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행을 위한 기관(단체)의 조직 체계의 안정성 • 지역평생교육 활성화 및 (지역)마을 공동체 활성화 사업실적 	10	10
지역수요 목적 차별성추진, 시행 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 지역수요에 부합하는 목적성, 공공성, • 프로그램(프로젝트) 운영의 차별성, 창의성 • 목표와 추진 내용(프로젝트)에 따른 유기성 • 세부계획의 구체성, 적합성, 실행 가능성 - 수요자(학습자) 모집 및 홍보, 운영 관리의 계획성 - 강사(멘토)확보의 구체성 및 수준의 적정성 • 예산계획의 적절성, 항목의 구체성 	40	35
성과 관리 및 사회활동 연계	<ul style="list-style-type: none"> (1,2유형 공통) • 성과지표(정량, 정성)의 구체성 • 장기적 활용 계획 및 지속 가능성 (2유형) 특성화 지원사업에 해당 • 사회환원·선순환 활동, 학습실천 계획 및 결과의 구체성 	40	35
가 산 점	• 기관, 단체의 자율적 네트워크, 컨소시엄을 통한 운영	5	5
	• 「배움이락 네트워크ON 2021」 선정 지원 운영 기관	5	5
	• 권장내용과 관련된 프로그램(프로젝트) 제안	-	10
합 계		100	100